

LISTE DE CONTRÔLE POUR LES ENSEIGNANTS – FOIRE SCIENTIFIQUE

*Pour les foires scientifiques scolaires et
l'Expo-sciences régionale de Quinte (ESRQ /
QRSTF)*

1. Planification de votre foire scientifique scolaire

- ☐ Fixer la date et l'emplacement de la foire
- ☐ Réserver le gymnase, la bibliothèque ou la salle polyvalente
- ☐ Informer l'administration et le personnel du bureau
- ☐ Préparer les communications pour les familles (courriel, bulletin, site Web)
- ☐ Préparer les feuilles de jugement et les grilles d'évaluation
- ☐ Recruter des juges (enseignants, membres de la communauté, bénévoles)
- ☐ Organiser les tables, l'accès à l'électricité et les espaces d'exposition
- ☐ Examiner et distribuer les règles de sécurité



- Préparer les prix ou certificats □
- Confirmer la supervision et la présence de bénévoles

2. Préparation des élèves pour leur projet

- ☐ Enseigner aux élèves comment choisir un sujet de projet
- ☐ Revoir la méthode scientifique ou le processus de conception en ingénierie
- ☐ Fournir des exemples de projets antérieurs et de catégories ESRQ
- ☐ Revoir les consignes de sécurité (produits chimiques, électricité, animaux, etc.)
- ☐ Approuver les plans de projet des élèves
- ☐ Enseigner comment rédiger un résumé clair du projet
- ☐ Revoir les attentes pour le panneau d'exposition (clarté, mise en page, visuels)
- ☐ Fournir des échéanciers et des étapes de progression

2027

Quinte Regional Science and Technology Fair
Expo-sciences régionale de Quinte



□ Encourager les élèves à pratiquer la présentation de leur projet





3. Préparation des élèves pour l'inscription à l'ESRQ / QRSTF

- ☐ Confirmer quels élèves participeront à l'Expo-sciences régionale
- ☐ Fournir le lien d'inscription ESRQ
- ☐ Vérifier que les élèves utilisent une adresse courriel valide
- ☐ Rappeler aux élèves d'inscrire leur nom légal complet
- ☐ Vérifier que les élèves sélectionnent la bonne école
- ☐ Confirmer que le nom et le courriel de l'enseignant sont corrects
- ☐ Revoir les titres des projets pour assurer leur clarté
- ☐ Revoir les résumés des projets (environ 100 mots)

2027

Quinte Regional Science and Technology Fair
Expo-sciences régionale de Quinte



- Aider les élèves à choisir les Prix spéciaux
- Vérifier que les élèves appuient sur Soumettre et reçoivent la confirmation





4. Formulaires de permission et documentation

- ☐ S'assurer que chaque élève reçoit le formulaire de permission ESRQ
- ☐ Recueillir les formulaires signés
- ☐ Vérifier que tous les formulaires sont complets et lisibles
- ☐ Soumettre les formulaires à l'ESRQ ou les envoyer avec les élèves le jour de la foire
- ☐ Conserver des copies pour les dossiers de l'école



5. Préparation des élèves pour l'Expo-sciences régionale

- ☐ Revoir les règles et attentes de l'ESRQ
- ☐ Vérifier que les panneaux d'exposition respectent les directives ESRQ
- ☐ Noter les projets nécessitant de l'électricité ou une installation spéciale
- ☐ Pratiquer les entrevues avec des simulations de jugement
- ☐ Confirmer les arrangements de transport
- ☐ Fournir aux élèves l'heure d'arrivée et l'emplacement
- ☐ S'assurer que les élèves savent où s'enregistrer
- ☐ Préparer une liste des élèves participants pour le bureau de l'école

□ Rappeler aux élèves d'apporter tout le matériel du projet

6. Liste de contrôle – Jour de l'ESRQ

- ☐ Arriver tôt avec les élèves
- ☐ Aider les élèves à installer leur projet
- ☐ Vérifier que toutes les exigences de sécurité sont respectées
- ☐ Vérifier que les élèves ont leur résumé de projet
- ☐ Confirmer les heures de jugement ☐
- Soutenir les élèves pendant les déplacements et transitions
- ☐ Recueillir tout formulaire ou renseignement supplémentaire fourni par l'ESRQ
- ☐ Célébrer la participation et les réussites des élèves

2027

Quinte Regional Science and Technology Fair
Expo-sciences régionale de Quinte



7. Après la foire

- ☐ Féliciter tous les participants
- ☐ Partager les résultats avec la communauté scolaire
- ☐ Retourner les projets aux élèves
- ☐ Faire un retour avec le personnel et les élèves
- ☐ Noter les améliorations possibles pour l'année suivante
- ☐ Encourager la poursuite de l'exploration en STIM

